



คำสั่งโรงเรียนเทศบาล ๔ (เพาะชำ)

ที่ ๓๐๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน  
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑)

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียนและการทำงานประจำวันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีครูรับผิดชอบและให้นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน ปฏิบัติความมีวินัย รับผิดชอบต่อตนเองและต่อสังคม การเรียนการสอน การดูแลช่วยเหลือปกครองนักเรียนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเกิดความปลอดภัยต่อนักเรียนและทรัพย์สินของทางโรงเรียน

อาศัยอำนาจหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล(ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผู้อำนวยการสถานศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการบังคับบัญชาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น และบุคลากรในสถานศึกษา และปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ บริหารจัดการสถานศึกษา บริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรมบริหารงานชุมชนและเครือข่าย รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จึงแต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรประจำวัน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในโรงเรียนเทศบาล ๔ (เพาะชำ) ตามรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายพุทธรัตน์ นัยวิกุล	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสลีษา เอี้ยงแสนเมือง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
๑.๓ นางธนิดา ภูมิมาณัฐ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
๑.๔ นายศตพล จิรฤตกุลธน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
๑.๕ นายณพพร ชุณหโสภาส	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
๑.๖ นายนิพนธ์ บรรเทากุล	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหากำกับติดตามการปฏิบัติงานแก่ครูเวรประจำวันและประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้การดำเนินงานไปไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ผู้ตรวจเวรประจำวัน

๒.๑ วันจันทร์	: นายนิพนธ์ บรรเทากุล	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒.๒ วันอังคาร	: นางสลีษา เอี้ยงแสนเมือง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒.๓ วันพุธ	: นางธนิดา ภูมิมาณัฐ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒.๔ วันพฤหัสบดี	: นายศตพล จิรฤตกุลธน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒.๕ วันศุกร์	: นายณพพร ชุณหโสภาส	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา

### มีหน้าที่

๑) ตรวจสอบตราดูแลการปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาการของผู้ปฏิบัติหน้าที่เฝ้า หากไม่พบครุเวรตามหน้าที่ให้เรียกให้มาปฏิบัติหน้าที่ ตกเดือนเน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่และรายงานผู้อำนวยการทราบ หากพบว่าละเลยการปฏิบัติหน้าที่บ่อยครั้งให้รายงานผู้อำนวยการเป็นบันทึกเพื่อดำเนินการลงโทษตามระเบียบวินัยทางราชการต่อไป

๒) หากพบจุดใดไม่มีครุเวรปฏิบัติหน้าที่และไม่สามารถติดตามผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนหรือจัดหาผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนโดยเร็ว และรายงานผู้อำนวยการทราบเพื่อลงโทษตามระเบียบวินัยทางราชการต่อไป

๓) บันทึกการตรวจเวรลงในสมุดบันทึกเวร

๔) หากผู้ตรวจเวรประจำวันวันใด ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยเหตุผลใดๆ ให้ประสานสับเปลี่ยนเวรกับผู้ตรวจเวรวันอื่นๆ หรือรายงานผู้อำนวยการเพื่อพิจารณามอบหมายผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทน

### ๓. ครุเวรประจำวัน ประกอบด้วย

#### ๓.๑ ครุเวรประจำวันจันทร์

๑) นางอุบลวรรณ หาญณรงค์	ครุวิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าเวร
๒) นางบุษรากร ทิมะวงศ์	ครุ วิทยฐานะครุเชี่ยวชาญ	ครุเวร
๓) นางสมจิตร รักสัตรู	ครุ วิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ	ครุเวร
๔) นางอารยา เกียรตินอก	ครุ วิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ	ครุเวร
๕) นางเอมอร มะนาวหวาน	ครุ วิทยฐานะครุชำนาญการ	ครุเวร
๖) นางสาวธัญธิตา แก้วมิ่ง	ครุ วิทยฐานะครุชำนาญการ	ครุเวร
๗) นายศิริพงษ์ มณีสว่าง	ครุ วิทยฐานะครุชำนาญการ	ครุเวร
๘) นายศราวุธ ไพจิตร	ครุ	ครุเวร
๙) นางสาวขวัญใจ ฤทธิ์จ้อหอ	ผู้ช่วยครุผู้ช่วย	ครุเวร
๑๐) นายสรศักดิ์ ขอพุ่งกลาง	ผู้ช่วยครุผู้ช่วย	ครุเวร
๑๑) นางสาวรวงคณา ยกทวน	ผู้ดูแลเด็ก	ครุเวร
๑๒) Mr.Lord Almighty Rayes	ครุต่างชาติ	ครุเวร
๑๓) นางสาวสุธีภาณูจน์ สุดโสม	ครุจ้างเหมาบริการงานสอน	ครุเวร
๑๔) นางสาวฐิติยา แท่งทองกลาง	ครุจ้างเหมาบริการงานสอน	ครุเวร

#### ๓.๒ ครุเวรประจำวันอังคาร

๑) นางสาวบชกรษ์ ศรีวิบูลย์	ครุ วิทยฐานะครุชำนาญการ	หัวหน้าเวร
๒) นางสาวณัฐภัทร์ ชิงโพธิ์	ครุ วิทยฐานะครุเชี่ยวชาญ	ครุเวร
๓) นางสาวกัญญาภัค ศรีทองอ่อน	ครุ วิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ	ครุเวร
๔) นายชัยวัฒน์ พวงสมบัติ	ครุ วิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ	ครุเวร
๕) นางสาวพรทิวา ชูดีมันตานนท์	ครุ วิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ	ครุเวร
๖) นางสาวสุภารัตน์ คลั่งพลอย	ครุ วิทยฐานะครุชำนาญการ	ครุเวร
๗) นางสาวแสงเดือน บุญแย้ม	ครุ วิทยฐานะครุชำนาญการ	ครุเวร
๘) นางสาวจิตาภา พงษ์พิมาย	ครุ	ครุเวร
๙) นางสาววาสนา แซ่รัมย์	ผู้ช่วยครุผู้ช่วย	ครุเวร

๑๐) นางสาวกนกพร จำปา	ผู้ดูแลเด็ก	ครูเวร
๑๑) Mr.Rhenmar Estandol Blabagno	ครูชาวต่างชาติ	ครูเวร
๑๒) นายศิวกร เต็มทรัพย์	ครูจ้างเหมาบริการงานสอน	ครูเวร
๑๓) นางสาวสุวิมล เพียรชอบ	ครูจ้างเหมาบริการงานสอน	ครูเวร
๑๔) นางสาวลัดดาวรรณ มนปาน	ครูจ้างเหมาบริการงานสอน	ครูเวร

### ๓.๓ ครูเวรประจำวันพุธ

๑) นางสาวสุภาวดี พิลาคำ	ครู วิทยาลัยนาระครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าเวร
๒) นางสาวทองย้อย ช่างเกวียน	ครู วิทยาลัยนาระครูเชี่ยวชาญ	ครูเวร
๓) นางกองแพง ทองเหลือง	ครู วิทยาลัยนาระครูชำนาญการพิเศษ	ครูเวร
๔) นางปิยรดา บุตรศรีภูมิ	ครู วิทยาลัยนาระครูชำนาญการ	ครูเวร
๕) นางภาวนา ชัยชินพันธุ์	ครู วิทยาลัยนาระครูชำนาญการ	ครูเวร
๖) นางสาวกิตติมา ทองป้อ	ครู	ครูเวร
๗) นายขจรศักดิ์ ดวงปัดศรี	ครู	ครูเวร
๘) นางสาวอภิภิญญา จันทร์อ่อน	ครู	ครูเวร
๙) นางสาวนิตานุช ไหว้พรหม	ครู	ครูเวร
๑๐) นางสาวศศิธร อมะมุล	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ครูเวร
๑๑) นางสาวจรรย์นันท์ จันทร์กลิน	ครูจ้างเหมาบริการงานสอน	ครูเวร
๑๒) นายอนุพงศ์ ขวัญบุญจันทร์	ครูจ้างเหมาบริการงานสอน	ครูเวร
๑๓) นางสาวทัศนีย์ เพื่อนพิมาย	ผู้ดูแลเด็ก	ครูเวร
๑๔) นายณัฐพล แก้วทะเล	ภารโรง	ครูเวร

### ๓.๔ ครูเวรประจำวันพฤหัสบดี

๑) นางสาววรรณา กลิ่นจันทร์	ครู วิทยาลัยนาระครูชำนาญการ	หัวหน้าเวร
๒) นางศรภา บุญจรัสภิญโญ	ครู วิทยาลัยนาระครูเชี่ยวชาญ	ครูเวร
๓) นางสาววิภาณุช ไสเหลื่อม	ครู วิทยาลัยนาระครูชำนาญการพิเศษ	ครูเวร
๔) นางดวงรัตน์ พวงสมบัติ	ครู วิทยาลัยนาระครูชำนาญการพิเศษ	ครูเวร
๕) นางสาววิวรรณ นันทนาศิริ	ครู วิทยาลัยนาระครูชำนาญการพิเศษ	ครูเวร
๖) นางสาวจิราพร วรศิริ	ครู	ครูเวร
๗) นางสาวอาภาภรณ์ พร้อมพวง	ครู	ครูเวร
๘) นางสาวนลินภัทร์ เพ็ชรหมื่นไวย	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ครูเวร
๙) นางสาววรรณวรส ถิ่นเกษม	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ครูเวร
๑๐) นายกฤษฎา เฟ่งผล	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ครูเวร
๑๑) นางสาวปรีศนา วงศ์กะโฮ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ครูเวร
๑๒) นางสาวประภัสสร แรงสุข	ครูจ้างเหมาบริการงานสอน	ครูเวร
๑๓) นายเกียรติภูมิ ธนพัฒน์วงษ์	ครูจ้างเหมาบริการงานสอน	ครูเวร
๑๔) นายณรงค์ ลมจะโปะ	ตำแหน่ง ภารโรง (ลูกจ้างประจำ)	ครูเวร

### ๓.๕ ครูเวรประจำวันศุกร์

- |                                  |                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| ๑) นางสาววิลาสินี นครวานากุล     | ครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ หัวหน้าเวร |
| ๒) นางจุฑารัตน์ วงษาครบุรี       | ครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ            |
| ๓) นางสาวมณฑาทิ กองสูงเนิน       | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ        |
| ๔) นางสาวธีราพร อักษรานันท์      | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ             |
| ๕) นางสาวปรัชญ์ริษา โวหาร        | ครู                                 |
| ๖) นางสาวนิตานุช ไหว้พรหม        | ครู                                 |
| ๗) นายคชาภรณ์ สุขเจริญ           | ครู                                 |
| ๘) นางสาวจันทร์เพ็ญ ทศพรแอบเพ็ชร | ผู้ช่วยครูผู้ช่วย                   |
| ๙) นายธนวรรณ แทนรินทร์           | ผู้ช่วยครูผู้ช่วย                   |
| ๑๐) นางสาวอชิรชญา ประทีปเมือง    | ครูจ้างเหมาบริการงานสอน             |
| ๑๑) นางสาวศศิณา ชัยยะ            | ครูจ้างเหมาบริการงานสอน             |
| ๑๒) นางสาวกนกพร จำปา             | ครูจ้างเหมาบริการงานสอน             |
| ๑๓) นางสาวพัชรียา ชัยปะปา        | ครูจ้างเหมาบริการงานสอน             |
| ๑๔) นายวรเมธา ยอดคลองเมือง       | ครูจ้างเหมาบริการงานสอน             |
| ๑๕) นายประดิษฐ์ แก้วไสยะ         | พนักงานขับรถยนต์                    |

### มีหน้าที่

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามจุดต่างๆ ตามหน้าที่ในตารางเวรแนบท้ายคำสั่ง ดังนี้

#### จุดที่ ๑ บริเวณประตูทางเข้า-ออกด้านหน้าโรงเรียน จำนวนครูเวร ๒ คน

(๑) ยืนเวรรับนักเรียนตั้งแต่บริเวณหน้าประตูทางเข้าโรงเรียน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ไปจนกว่าการดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธงจะเสร็จเรียบร้อย และดำเนินการแยกนักเรียนที่มาสายหลังเพลงชาติขึ้นให้ทำกิจกรรมหน้าเสาธงอีกครั้ง

(๒) ยืนเวรส่งนักเรียนกลับบ้าน ตั้งแต่เวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไปจนกว่าจะหมดภารกิจความรับผิดชอบ

(๓) รายงานการปฏิบัติหน้าที่เวร เข้าไปในกลุ่มไลน์เวรโรงเรียน

(๔) หน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

#### จุดที่ ๒ บริเวณประตูทางเข้า-ออกด้านหลังโรงเรียน จำนวนครูเวร ๑ คน

(๑) ยืนเวรรับนักเรียนตั้งแต่บริเวณด้านหลังประตูทางออกของโรงเรียน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. และปิดประตูด้านหลัง

(๒) ยืนเวรส่งนักเรียนกลับบ้าน ตั้งแต่เวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไปจนกว่าจะหมดภารกิจความรับผิดชอบ

(๓) รายงานการปฏิบัติหน้าที่เวร เข้าไปในกลุ่มไลน์เวรโรงเรียน

(๔) หน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

#### จุดที่ ๓ บริเวณโรงอาหารและพื้นที่โดยรอบอาคารเรียน ๑ จำนวนครูเวร ๑ คน

(๑) เดินตรวจตราความปลอดภัยบริเวณต่างๆ ของอาคารเรียนที่กำหนดให้ในพื้นที่รับผิดชอบ โรงอาหารและรอบบริเวณโรงอาหาร ห้องน้ำนักเรียนชาย-หญิง และรอบๆบริเวณ ด้านข้างอาคารเรียน ๑ สนามกีฬาเปตอง และอาคารธนาคารชยะ โดย

- ช่วงเช้า เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.
- ช่วงพักกลางวัน เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.
- ช่วงเย็น เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. จากนั้นดูแลนักเรียนที่ผู้ปกครองยังไม่มารับ

กลับบ้านจนหมดหน้าที่รับผิดชอบ

- (๒) รายงานการปฏิบัติหน้าที่เวร เข้าไปในกลุ่มไลน์เวรโรงเรียน
- (๓) หน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

**จุดที่ ๔ บริเวณอาคารโดมเอนกประสงค์ สนามปูน(ฟุตบอล) ลานไทร สนามเด็กเล่น และโดยรอบ  
อาคารโรงเรียน จำนวนครูเวร ๒ คน**

(๑) เดินตรวจตราความปลอดภัยในบริเวณต่าง ๆ รอบ ๆ บริเวณโรงเรียน ได้แก่ อาคารโดม สนามปูนลานไทรสนามเด็กเล่นและอาคารโรงเรียน ตักเตือนนักเรียนที่ทำผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน ห้ามและป้องปรามการเล่นที่ก่อให้เกิดความรุนแรง อันตราย และห้ามการเล่นกีฬาฟุตบอล ฟุตบอล วอลเลย์บอลในอาคารโดมเอนกประสงค์ ตรวจสอบความสะอาดของพื้นที่ ดูแลความปลอดภัยของการเล่นเครื่องเล่นสนามของนักเรียน โดย

- ช่วงเช้า เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.
- ช่วงพักกลางวัน เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.
- ช่วงเย็น เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. จากนั้นดูแลนักเรียนที่ผู้ปกครองยังไม่มารับ

กลับบ้านจนหมดหน้าที่รับผิดชอบ

- (๒) รายงานการปฏิบัติหน้าที่เวร เข้าไปในกลุ่มไลน์เวรโรงเรียน
- (๓) หน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

**จุดที่ ๕ บริเวณห้องนํ้านักเรียนตั้งแต่ข้างห้องสมุดตลอดแนวหลังอาคารเรียน ๒ จนถึงหลัง  
อาคารเรียน ๕ จำนวนครูเวร ๑ คน**

(๑) เดินตรวจตราความปลอดภัยในบริเวณ ห้องนํ้านักเรียนตั้งแต่ข้างห้องสมุดตลอดแนวหลังอาคารเรียน ๒ จนถึงหลังอาคารเรียน ๕ โดย

(๒) ตรวจสอบความสะอาดของห้องนํ้านักเรียนและบันทึกข้อมูลลงในแบบตรวจห้องนํ้าที่ติดอยู่ที่ผนังห้องนํ้าทุกห้อง โดย

- ช่วงเช้า เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.
- ช่วงพักกลางวัน เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.
- ช่วงเย็น เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. จากนั้นดูแลนักเรียนที่ผู้ปกครองยังไม่มารับ

กลับบ้านจนหมดหน้าที่รับผิดชอบ

- (๓) รายงานการปฏิบัติหน้าที่เวร เข้าไปในกลุ่มไลน์เวรโรงเรียน
- (๔) หน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

**จุดที่ ๖ ประชาสัมพันธ์ จำนวนครู ๑ คน**

(๑) ควบคุมดูแลการเปิดข่าวและจัดกิจกรรมเสียงตามสายประจำวัน ก่อนการทำกิจกรรมหน้าเสาธง

(๒) ประกาศประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนลงจากอาคารเรียน และประชาสัมพันธ์ในเรื่องความสะอาดบริเวณที่รับผิดชอบ รวมทั้งความปลอดภัยในโรงเรียน

- (๓) ดูแลประชาสัมพันธ์ความสะอาด ความเรียบร้อย ความปลอดภัย บริเวณ โรงเรียน โดย
- ช่วงเช้า เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.
- ช่วงพักกลางวัน เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.

- ช่วงเย็น เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. จากนั้นดูแลนักเรียนที่ผู้ปกครองยังไม่มารับ กลับบ้านจนหมดหน้าที่รับผิดชอบ

(๔) รายงานการปฏิบัติหน้าที่เวร เข้าไปในกลุ่มไลน์เวรโรงเรียน

(๕) หน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

**จุดที่ ๗ ดูแลความปลอดภัย และจัดระเบียบการจราจร ตลอดแนวรั้วหน้าโรงเรียนฝั่งซ้าย โรงเรียน จำนวนครูเวรชาย ๑ คน**

(๑) ดูแลความปลอดภัย และจัดระเบียบการจราจรตลอดแนวรั้วหน้าโรงเรียนฝั่งซ้ายโรงเรียน ตั้งแต่ประตูทางเข้าโรงเรียนจนถึงสะพานข้ามลำตะคลอง โดย

- เข้า เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ดูแลจัดระเบียบการจอดรถผู้ปกครอง ดูแลความปลอดภัยนักเรียนเดินทางมาโรงเรียน และตักเตือนการทิ้งขยะตลอดแนวรั้วโรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบ

- ช่วงพักกลางวัน เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. ดูแลหน้าประตูโรงเรียน โดยตักเตือนนักเรียนที่มานั่งเล่นหน้าป้อมยามโรงเรียนให้เข้าไปในโรงเรียน ดูแลตรวจตราความปลอดภัยบริเวณประตูโรงเรียน

- ช่วงเย็น เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ดูแลจัดระเบียบการจอดรถของผู้ปกครองที่มารับนักเรียน ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนที่รอรถกลับบ้านบริเวณฟุตบอลในพื้นที่ยังไม่รับผิดชอบ ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนที่ผู้ปกครองยังไม่มารับจนหมดหน้าที่รับผิดชอบ

(๒) รายงานการปฏิบัติหน้าที่เวร เข้าไปในกลุ่มไลน์เวรโรงเรียน

(๓) หน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

**จุดที่ ๘ ดูแลความปลอดภัย และจัดระเบียบการจราจร ตลอดแนวรั้วหน้าโรงเรียนฝั่งศูนย์ ฝักอาชีพ จำนวนครูเวรชาย ๑ คน**

(๑) ดูแลความปลอดภัย และจัดระเบียบการจราจรตลอดแนวรั้วหน้าโรงเรียนบริเวณตั้งแต่ประตูทางเข้าจนถึงซอยข้างโรงเรียน (ซอยโรงเรียนโพธิ์พยอม) โดย

- เข้า เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ดูแลความปลอดภัยในการหยุดรถผู้ปกครองมาส่งนักเรียน ดูแลความปลอดภัยนักเรียนเดินทางมาโรงเรียน และตักเตือนการทิ้งขยะตลอดแนวรั้วโรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบ

- ช่วงพักกลางวัน เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. ดูแลหน้าประตูโรงเรียน โดยตักเตือนนักเรียนที่มานั่งเล่นหน้าป้อมยามโรงเรียนให้เข้าไปในโรงเรียน ดูแลตรวจตราความปลอดภัยบริเวณประตูโรงเรียน

- ช่วงเย็น เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ดูแลจัดระเบียบการจอดรถของผู้ปกครองที่มาหยุดรถรับนักเรียน ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนที่รอรถกลับบ้านบริเวณฟุตบอลในพื้นที่ยังไม่รับผิดชอบ ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนที่ผู้ปกครองยังไม่มารับจนหมดหน้าที่รับผิดชอบ

(๒) รายงานการปฏิบัติหน้าที่เวร เข้าไปในกลุ่มไลน์เวรโรงเรียน

(๓) หน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

**จุดที่ ๙ ดูแลความเรียบร้อยบริเวณลานจอดรถจักรยานยนต์นักเรียนบริเวณ และโรงยิมอเนกประสงค์ (ครูชาย/นักการชาย) จำนวนครูเวร ๑ คน**

(๑) ดูแลความปลอดภัยบริเวณลานจอดรถจักรยานยนต์นักเรียน และโรงยิมอเนกประสงค์ โดย

- ช่วงเช้า เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ดูแลความปลอดภัยบริเวณลานจอดรถจักรยานยนต์นักเรียน และจัดระเบียบการจอดรถในลานจอดรถจักรยานยนต์ แจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยถือประตูลานจอดรถเวลา ๐๘.๓๐ น.

- ช่วงพักกลางวัน เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. ดูแลความปลอดภัยบริเวณอาคาร  
เอนกประสงค์ ตักเตือนนักเรียนให้ทิ้งขยะลงถัง ตักเตือนนักเรียนที่เล่นเวลาพักกลางวันแล้วจะก่อให้เกิดอันตราย

- ช่วงเย็น เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ดูแลความปลอดภัยบริเวณลานจอดรถจักรยานยนต์  
นักเรียน และจัดระเบียบการนำรถจักรยานยนต์ออกนอกโรงเรียน

(๒) รายงานการปฏิบัติหน้าที่เวร เข้าไปในกลุ่มไลน์เวรโรงเรียน

(๓) หน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

#### จุดที่ ๑๐ รับนักเรียนอนุบาลบริเวณทางขึ้นอาคารเรียน ๓ (ครูอนุบาล) จำนวนครูเวร ๑ คน

(๑) ยืนเวรรับ-ส่งนักเรียนอนุบาลบริเวณทางขึ้นอาคารเรียน ๓

- ช่วงเช้า เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ยืนเวรรับนักเรียนบริเวณหน้าอาคารเรียน ๓

- ช่วงเย็น เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ยืนเวรส่งนักเรียนกลับบ้านจนกว่าจะหมดภารกิจ

ความรับผิดชอบ

(๒) รายงานการปฏิบัติหน้าที่เวร เข้าไปในกลุ่มไลน์เวรโรงเรียน

(๓) หน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

#### จุดที่ ๑๑ เดินตรวจความปลอดภัยบนอาคารเรียน ๓ รอบอาคารเรียน และสนามเด็กเล่น (ครูอนุบาล) จำนวนครูเวร ๑ คน

(๑) เดินตรวจความปลอดภัยบริเวณรอบๆ อาคารเรียน ๓ และสนามเด็กเล่น โดย

- ช่วงเช้า เวลา ๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น. ดูแลความปลอดภัยบริเวณรอบๆ อาคารเรียน ๓  
ตักเตือนนักเรียนให้ทิ้งขยะลงถัง ตักเตือนนักเรียนที่เล่นแล้วจะก่อให้เกิดอันตราย

- ช่วงพักกลางวัน เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. ดูแลความปลอดภัยบริเวณรอบๆ อาคาร  
เรียน ๓ ตักเตือนนักเรียนให้ทิ้งขยะลงถัง ตักเตือนนักเรียนที่เล่นแล้วจะก่อให้เกิดอันตราย

- ช่วงเย็น เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ดูแลความปลอดภัยบริเวณรอบๆ อาคารเรียน ๓  
ตักเตือนนักเรียนให้ทิ้งขยะลงถัง ตักเตือนนักเรียนที่เล่นแล้วจะก่อให้เกิดอันตราย ส่งนักเรียนกลับบ้านจนกว่าจะหมด  
ภารกิจความรับผิดชอบ

(๒) รายงานการปฏิบัติหน้าที่เวร เข้าไปในกลุ่มไลน์เวรโรงเรียน

(๓) หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓. เวนรักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกประจำจุด ประกอบด้วย

##### ๓.๑ ครูเวรดูแลการแต่งกาย พฤติกรรมนักเรียน ประจำวันจันทร์-วันศุกร์ (ทุกวัน)

นายสานิตย์ ต้นสูงเนิน ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

##### ๓.๒ ครูเวรดูแลความเรียบร้อยของร้อยของการจราจรบริเวณประตูข้างซอยโรงเรียน ประจำวันจันทร์- วันศุกร์ (ทุกวัน)

นายปรเมศวร์ เม่นทอง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

##### ๓.๓ ครูเวรดูแลความเรียบร้อยของร้อยของร้าน Number๔ Café โรงเรียน ประจำวันจันทร์-วันศุกร์ (ทุกวัน)

นางสาวณัฐธา บุญมี ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย

##### ๓.๔ เวนดูแลความปลอดภัยการจราจรหน้าโรงเรียน ประจำวันจันทร์-วันศุกร์ (ทุกวัน)

นายสมเกียรติ อำพันศิริ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

#### ๔. เวนประจำสำนักงาน ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวณัฐพร ของโคกกรวด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๔.๒ นางสาววิชุดา ตี๋มพุดชา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

- ๔.๓ นางสาวอัจฉรา เรืองสันเทียะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ  
๔.๔ นางนฤภรภมล มั่งคั่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

#### มีหน้าที่

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามจุดต่างๆ ตามหน้าที่ในตารางเวรสำนักงานแนบท้ายคำสั่ง ดังนี้
- ๒) มาปฏิบัติหน้าที่เพื่อรับการติดต่อราชการ และอำนวยความสะดวกให้ผู้มาติดต่อราชการ
  - ช่วงเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.
  - ช่วงพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
  - ช่วงเย็น จนถึงเวลา ๑๗.๐๐ น.
- ๓) รายงานการปฏิบัติหน้าที่เวร เข้าไปในกลุ่มไลน์เวรโรงเรียน
- ๔) หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. เสร็จประจำอาคารเรียนและอาคารประกอบ ประกอบด้วย

- |                           |                              |                               |
|---------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| ๕.๑ นายณรงค์ ลมจะโปะ      | ภารโรง (ลูกจ้างประจำ)        | ประจำอาคารเรียน ๑             |
| ๕.๒ นางสมพร ชะโลมกลาง     | ภารโรง                       | ประจำอาคารเรียน ๔             |
| ๕.๓ นางทองสุข พัฒนะ       | ภารโรง                       | ประจำห้องนํ้านักเรียนด้านหลัง |
| ๕.๔ นางสาวพิมพ์ใจ ยอดแก้ว | จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด | ประจำอาคารเรียน ๒             |
| ๕.๕ นางสาวหยด แข็งขัน     | จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด | ประจำอาคารเรียน ๓             |
| ๕.๖ นายชาญชัย สุวรรณอาจ   | จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด | ประจำอาคารเรียน ๕             |

#### มีหน้าที่

(๑) เดินตรวจตราความปลอดภัยบริเวณต่างๆ ของอาคารเรียนที่รับผิดชอบ ทุกชั้น หากพบนักเรียนอยู่บนห้องและไม่มีครูดูแลให้เชิญลงมาด้านล่างอาคาร ดูแลรักษาความสะอาดของอาคารเรียน ทั้งบริเวณทางเดิน ระเบียง บันได และระเบียงกันสาดอาคาร หากตรวจพบจุดที่ไม่สะอาดให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

(๒) ดูแลความปลอดภัยภายในห้องนํ้าภายในอาคารเรียนทุกห้อง ทั้งห้องนํ้าครูและห้องนํ้านักเรียน หากพบนักเรียนมีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ให้แจ้งครูในไลน์โรงเรียนทันที หากตรวจพบจุดที่ไม่สะอาดให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

- (๓) รายงานการปฏิบัติหน้าที่เวร เข้าไปในกลุ่มไลน์คนเบื้องหลังการพัฒนา
- (๔) หน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพุทธรัตน์ นัยวิกุล)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๔ (เพาะชำ)



เวรประจำวันจันทร์

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

สัปดาห์ที่	วันที่ปฏิบัติ	จุดที่ ๑	จุดที่ ๒	จุดที่ ๓	จุดที่ ๔	จุดที่ ๕	จุดที่ ๖	จุดที่ ๗	จุดที่ ๘	จุดที่ ๙	จุดที่ ๑๐	จุดที่ ๑๑
		ประตูทางเข้า-ออกด้านหน้า	ประตูทางเข้า-ออกด้านหลัง	โรงอาหารและพื้นที่โดยรอบอาคารเรียน ๑	อาคารโถม สนามปูน ลานไทร สนามเด็กเล่นและธนาคารโรงเรียน	ห้องน้ำนักเรียน ตั้งแต่ข้างห้องสมุด ตลอดแนวหลังอาคารเรียน ๒ จนถึงหลังอาคารเรียน ๕	ประชาสัมพันธ์	ดูแลความปลอดภัย และจัดระเบียบ การจราจร ตลอด แนวรั้ว หน้า โรงเรียน ฝั่งซ้าย โรงเรียน (ครูชาย)	ดูแลความปลอดภัย และจัดระเบียบ การจราจร ตลอด แนวรั้ว หน้า โรงเรียน ฝั่งศูนย์ฝึก อาชีพ (ครูชาย)	ดูแลความเรียบร้อยของที่จอดรถมอเตอร์ไซด์นักเรียน และ โรงยิม (ครูชาย/ นักรักชาย)	รับนักเรียนอนุบาล บริเวณทางขึ้นอาคารเรียน ๓ (ครูอนุบาล)	เดินตรวจความปลอดภัย อาคารเรียน ๓ และสนามเด็กเล่น (ครู อนุบาล)
๑	๓๐ ธ.ค. ๖๗	วันหยุดสิ้นปี										
๒	๖ ม.ค. ๖๘	บุษรากร,ธัญธิตา	ฐิติยา	สมจิตร	เอมอร,ศราวุธ	ขวัญใจ	สุธิกาญจน์	ศิริพงษ์	สรศักดิ์	Mr.Lord	อารยา	วรางคณา
๓	๑๓ ม.ค. ๖๘	สุธิกาญจน์,บุษรากร	ธัญธิตา	ฐิติยา	สมจิตร,เอมอร	ศราวุธ	ขวัญใจ	สรศักดิ์	ศิริพงษ์	Mr.Lord	วรางคณา	อารยา
๔	๒๐ ม.ค. ๖๘	ขวัญใจ, สุธิกาญจน์	บุษรากร	ธัญธิตา	ฐิติยา,สมจิตร	เอมอร	ศราวุธ	ศิริพงษ์	สรศักดิ์	Mr.Lord	อารยา	วรางคณา
๕	๒๗ ม.ค. ๖๘	ศราวุธ, ขวัญใจ	สุธิกาญจน์	บุษรากร	ธัญธิตา, ฐิติยา	สมจิตร	เอมอร	สรศักดิ์	ศิริพงษ์	Mr.Lord	วรางคณา	อารยา
๖	๓ ก.พ. ๖๘	เอมอร, ศราวุธ	ขวัญใจ	สุธิกาญจน์	บุษรากร, ธัญธิตา	ฐิติยา	สมจิตร	ศิริพงษ์	สรศักดิ์	Mr.Lord	อารยา	วรางคณา
๗	๑๐ ก.พ. ๖๘	สมจิตร, เอมอร	ศราวุธ	ขวัญใจ	สุธิกาญจน์, บุษรากร	ธัญธิตา	ฐิติยา	สรศักดิ์	ศิริพงษ์	Mr.Lord	วรางคณา	อารยา
๘	๑๗ ก.พ. ๖๘	ฐิติยา,สมจิตร	เอมอร	ศราวุธ	ขวัญใจ, สุธิกาญจน์	บุษรากร	ธัญธิตา	ศิริพงษ์	สรศักดิ์	Mr.Lord	อารยา	วรางคณา
๙	๒๔ ก.พ. ๖๘	ธัญธิตา, ฐิติยา	สมจิตร	เอมอร	ศราวุธ,ขวัญใจ,	สุธิกาญจน์	บุษรากร	สรศักดิ์	ศิริพงษ์	Mr.Lord	วรางคณา	อารยา
๑๐	๓ มี.ค. ๖๘	บุษรากร,ธัญธิตา	ฐิติยา	สมจิตร	เอมอร,ศราวุธ	ขวัญใจ	สุธิกาญจน์	ศิริพงษ์	สรศักดิ์	Mr.Lord	อารยา	วรางคณา
๑๑	๑๐ มี.ค. ๖๘	สุธิกาญจน์,บุษรากร	ธัญธิตา	ฐิติยา	สมจิตร,เอมอร	ศราวุธ	ขวัญใจ	สรศักดิ์	ศิริพงษ์	Mr.Lord	วรางคณา	อารยา
๑๒	๑๗ มี.ค. ๖๘	ขวัญใจ, สุธิกาญจน์	บุษรากร	ธัญธิตา	ฐิติยา,สมจิตร	เอมอร	ศราวุธ	ศิริพงษ์	สรศักดิ์	Mr.Lord	อารยา	วรางคณา
หมายเหตุ	*** หัวหน้าเวร นางอุบลวรรณ หาญณรงค์*** ***ผู้ตรวจเวร นายนิพนธ์ บรรเทากุล รองผู้อำนวยการสถานศึกษา***											

เวรประจำวันอังคาร

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

สัปดาห์ที่	วันที่ปฏิบัติ	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย										
		จุดที่ ๑ ประตู ทางเข้า-ออก ด้านหน้า	จุดที่ ๒ ประตู ทางเข้า- ออก ด้านหลัง	จุดที่ ๓ โรงอาหาร และพื้นที่ โดยรอบ อาคาร เรียน ๑	จุดที่ ๔ อาคารโดม สนามปูน ลานไทร สนามเด็กเล่นและ ธนาคารโรงเรียน	จุดที่ ๕ ห้องน้ำ นักเรียน ตั้งแต่ข้าง ห้องสมุด ตลอดแนว หลังอาคาร เรียน ๒ จนถึงหลัง อาคาร เรียน ๕	จุดที่ ๖ ประชาสัมพันธ์	จุดที่ ๗ ดูแลความ ปลอดภัย และจัด ระเบียบ การจราจร ตลอด แนวรั้ว หน้า โรงเรียน ฝั่งซ้าย โรงเรียน (ครูชาย)	จุดที่ ๘ ดูแลความ ปลอดภัย และจัด ระเบียบ การจราจร ตลอด แนวรั้ว หน้า โรงเรียน ฝั่งศูนย์ฝึก อาชีพ (ครูชาย)	จุดที่ ๙ ดูแลความ เรียบร้อย ของที่จอด รถมอเตอร์ ไซด์ นักเรียน และ โรงยิม (ครูชาย/ นักการชาย)	จุดที่ ๑๐ รับ นักเรียน อนุบาล บริเวณ ทางขึ้น อาคาร เรียน ๓ (ครูอนุบาล)	จุดที่ ๑๑ เดินตรวจ ความ ปลอดภัยบน อาคารเรียน ๓และสนาม เด็กเล่น (ครู อนุบาล)
๑	๑๐ ธ.ค. ๖๗	วันรัฐธรรมนูญ										
๒	๑๗ ธ.ค. ๖๗	ภัสรินทร์,กัญญาภัก	แสงเดือน	วาสนา	สุวิมล, ณิชฎภัทร	สุภารัตน์	จิตาภา	ศิวกกร	ชัยวัฒน์	Mr.Rhenmar	ลัดดาวรรณ	พรทิวา
๓	๒๔ ธ.ค. ๖๗	จิตาภา,ภัสรินทร์	กัญญาภัก	แสงเดือน	วาสนา,สุวิมล	ณิชฎภัทร	สุภารัตน์	ชัยวัฒน์	ศิวกกร	Mr.Rhenmar	พรทิวา	ลัดดาวรรณ
๔	๓๑ ธ.ค. ๖๗	วันหยุดสิ้นปี										
๕	๗ ม.ค. ๖๘	สุภารัตน์,จิตาภา	ภัสรินทร์	กัญญาภัก	แสงเดือน,วาสนา	สุวิมล	ณิชฎภัทร	ศิวกกร	ชัยวัฒน์	Mr.Rhenmar	ลัดดาวรรณ	พรทิวา
๖	๑๔ ม.ค. ๖๘	ณิชฎภัทร, สุภารัตน์	จิตาภา	ภัสรินทร์	กัญญาภัก,แสงเดือน	วาสนา	สุวิมล	ชัยวัฒน์	ศิวกกร	Mr.Rhenmar	พรทิวา	ลัดดาวรรณ
๗	๒๑ ม.ค. ๖๘	สุวิมล,ณิชฎภัทร	สุภารัตน์	จิตาภา	ภัสรินทร์,กัญญาภัก	แสงเดือน	วาสนา	ศิวกกร	ชัยวัฒน์	Mr.Rhenmar	ลัดดาวรรณ	พรทิวา
๘	๒๘ ม.ค. ๖๘	วาสนา,สุวิมล	ณิชฎภัทร	สุภารัตน์	จิตาภา, ภัสรินทร์	กัญญาภัก	แสงเดือน	ชัยวัฒน์	ศิวกกร	Mr.Rhenmar	พรทิวา	ลัดดาวรรณ
๙	๔ ก.พ. ๖๘	แสงเดือน,วาสนา	สุวิมล	ณิชฎภัทร	สุภารัตน์,จิตาภา	ภัสรินทร์	กัญญาภัก	ศิวกกร	ชัยวัฒน์	Mr.Rhenmar	ลัดดาวรรณ	พรทิวา
๑๐	๑๑ ก.พ. ๖๘	กัญญาภัก,แสงเดือน	วาสนา	สุวิมล	ณิชฎภัทร,สุภารัตน์	จิตาภา	ภัสรินทร์	ชัยวัฒน์	ศิวกกร	Mr.Rhenmar	พรทิวา	ลัดดาวรรณ
๑๑	๑๘ ก.พ. ๖๘	ภัสรินทร์, กัญญาภัก	แสงเดือน	วาสนา	สุวิมล,ณิชฎภัทร	สุภารัตน์	จิตาภา	ศิวกกร	ชัยวัฒน์	Mr.Rhenmar	ลัดดาวรรณ	พรทิวา
๑๒	๒๕ ก.พ. ๖๘	จิตาภา,ภัสรินทร์	กัญญาภัก	แสงเดือน	วาสนา,สุวิมล	ณิชฎภัทร	สุภารัตน์	ชัยวัฒน์	ศิวกกร	Mr.Rhenmar	พรทิวา	ลัดดาวรรณ
๑๓	๔ มี.ค. ๖๘	สุภารัตน์,จิตาภา	ภัสรินทร์	กัญญาภัก	แสงเดือน,วาสนา	สุวิมล	ณิชฎภัทร	ศิวกกร	ชัยวัฒน์	Mr.Rhenmar	ลัดดาวรรณ	พรทิวา
๑๔	๑๑ มี.ค. ๖๘	ณิชฎภัทร, สุภารัตน์	จิตาภา	ภัสรินทร์	กัญญาภัก,แสงเดือน	วาสนา	สุวิมล	ชัยวัฒน์	ศิวกกร	Mr.Rhenmar	พรทิวา	ลัดดาวรรณ
๑๕	๑๑ มี.ค. ๖๘	สุวิมล,ณิชฎภัทร	สุภารัตน์	จิตาภา	ภัสรินทร์,กัญญาภัก	แสงเดือน	วาสนา	ศิวกกร	ชัยวัฒน์	Mr.Rhenmar	ลัดดาวรรณ	พรทิวา
หมายเหตุ	*** หัวหน้าเวร นางสาวบชกรษ์ ศรีวิบูลย์ *** ผู้ตรวจเวร นางสลิษา เอียงแสนเมือง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา ****											

เวรประจำวันพุธ												
สัปดาห์ที่	วันที่ปฏิบัติ	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย										
		จุดที่ ๑ ประตู ทางเข้า-ออก ด้านหน้า	จุดที่ ๒ ประตู ทางเข้า- ออก ด้านหลัง	จุดที่ ๓ โรงอาหาร และพื้นที่ โดยรอบ อาคาร เรียน ๑	จุดที่ ๔ อาคารโถม สนามปูน ลานไทร สนามเด็กเล่นและธนาคาร โรงเรียน	จุดที่ ๕ ห้องน้ำ นักเรียน ตั้งแต่ข้าง ห้องสมุด ตลอดแนว หลังอาคาร เรียน ๒ จนถึงหลัง อาคาร เรียน ๕	จุดที่ ๖ ประชาสัมพันธ์	จุดที่ ๗ ดูแลความ ปลอดภัย และจัด ระเบียบ การจราจร ตลอด แนวรั้ว หน้า โรงเรียน ฝั่งซ้าย โรงเรียน (ครูชาย)	จุดที่ ๘ ดูแลความ ปลอดภัย และจัด ระเบียบ การจราจร ตลอด แนวรั้ว หน้า โรงเรียน ฝั่งศูนย์ฝึก อาชีพ (ครูชาย)	จุดที่ ๙ ดูแลความ เรียบร้อย ของที่จอด รถมอเตอร์ ไซด์ นักเรียน และ โรงยิม (ครูชาย/ นักการชาย)	จุดที่ ๑๐ รับ นักเรียน อนุบาล บริเวณ ทางขึ้น อาคาร เรียน ๓ (ครูอนุบาล)	จุดที่ ๑๑ เดินตรวจ ความ ปลอดภัยบน อาคารเรียน ๓และสนาม เด็กเล่น (ครู อนุบาล)
๑	๑๘ ธ.ค. ๖๗	ปิยะดา,กิตติมา	นิตานุช	ภาวนา	อภิกัญญา,ศศิธร	จิรนนท์	ทองย้อย	อนุพงศ์	ขจรศักดิ์	ณัฐพล	กองแพง	ทัศนีย์
๒	๒๕ ธ.ค. ๖๗	ทองย้อย,ปิยะดา,	กิตติมา	นิตานุช	ภาวนา,อภิกัญญา	ศศิธร	จิรนนท์	ขจรศักดิ์	อนุพงศ์	ณัฐพล	ทัศนีย์	กองแพง
๓	๑ ม.ค. ๖๘	จิรนนท์,ทองย้อย	ปิยะดา	กิตติมา	นิตานุช,ภาวนา	อภิกัญญา	ศศิธร	อนุพงศ์	ขจรศักดิ์	ณัฐพล	กองแพง	ทัศนีย์
๔	๘ ม.ค. ๖๘	ศศิธร,จิรนนท์	ทองย้อย	ปิยะดา	กิตติมา,นิตานุช	ภาวนา	อภิกัญญา	ขจรศักดิ์	อนุพงศ์	ณัฐพล	ทัศนีย์	กองแพง
๕	๑๕ ม.ค. ๖๘	อภิกัญญา,ศศิธร	จิรนนท์	ทองย้อย	ปิยะดา,กิตติมา	นิตานุช	ภาวนา	อนุพงศ์	ขจรศักดิ์	ณัฐพล	กองแพง	ทัศนีย์
๖	๒๒ ม.ค. ๖๘	ภาวนา,อภิกัญญา	ศศิธร	จิรนนท์	ทองย้อย,ปิยะดา	กิตติมา	นิตานุช	ขจรศักดิ์	อนุพงศ์	ณัฐพล	ทัศนีย์	กองแพง
๗	๒๙ ม.ค. ๖๘	นิตานุช,ภาวนา	อภิกัญญา	ศศิธร	จิรนนท์,ทองย้อย	ปิยะดา	กิตติมา	อนุพงศ์	ขจรศักดิ์	ณัฐพล	กองแพง	ทัศนีย์
๘	๕ ก.พ. ๖๘	กิตติมา,นิตานุช	ภาวนา	อภิกัญญา	ศศิธร,จิรนนท์	ทองย้อย	ปิยะดา	ขจรศักดิ์	อนุพงศ์	ณัฐพล	ทัศนีย์	กองแพง
๙	๑๒ ก.พ. ๖๘	ปิยะดา,กิตติมา	นิตานุช	ภาวนา	อภิกัญญา,ศศิธร	จิรนนท์	ทองย้อย	อนุพงศ์	ขจรศักดิ์	ณัฐพล	กองแพง	ทัศนีย์
๑๐	๑๙ ก.พ. ๖๘	ทองย้อย,ปิยะดา,	กิตติมา	นิตานุช	ภาวนา,อภิกัญญา	ศศิธร	จิรนนท์	ขจรศักดิ์	อนุพงศ์	ณัฐพล	ทัศนีย์	กองแพง
๑๑	๒๖ ก.พ. ๖๘	จิรนนท์,ทองย้อย	ปิยะดา	กิตติมา	นิตานุช,ภาวนา	อภิกัญญา	ศศิธร	อนุพงศ์	ขจรศักดิ์	ณัฐพล	กองแพง	ทัศนีย์
๑๒	๕ มี.ค. ๖๘	ศศิธร,จิรนนท์	ทองย้อย	ปิยะดา	กิตติมา,นิตานุช	ภาวนา	อภิกัญญา	ขจรศักดิ์	อนุพงศ์	ณัฐพล	ทัศนีย์	กองแพง
๑๓	๑๒ มี.ค. ๖๘	อภิกัญญา,ศศิธร	จิรนนท์	ทองย้อย	ปิยะดา,กิตติมา	นิตานุช	ภาวนา	อนุพงศ์	ขจรศักดิ์	ณัฐพล	กองแพง	ทัศนีย์
๑๔	๑๙ มี.ค. ๖๘	ภาวนา,อภิกัญญา	ศศิธร	จิรนนท์	ทองย้อย,ปิยะดา	กิตติมา	นิตานุช	ขจรศักดิ์	อนุพงศ์	ณัฐพล	ทัศนีย์	กองแพง
หมายเหตุ	***หัวหน้าเวร สุภาวดี พิลาคำ *** ผู้ตรวจเวร นางธนิดา ภูมิมาณัฐ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา )***											

เวรประจำวันพฤหัสบดี

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

สัปดาห์ที่	วันที่ปฏิบัติ	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย										
		จุดที่ ๑ ประตู ทางเข้า-ออก ด้านหน้า	จุดที่ ๒ ประตู ทางเข้า- ออก ด้านหลัง	จุดที่ ๓ โรงอาหาร และพื้นที่ โดยรอบ อาคาร เรียน ๑	จุดที่ ๔ อาคารโดม สนามปูน ลานไทโร สนามเด็กเล่นและ ธนาคารโรงเรียน	จุดที่ ๕ ห้องน้ำ นักเรียน ตั้งแต่ข้าง ห้องสมุด ตลอดแนว หลังอาคาร เรียน ๒ จนถึงหลัง อาคาร เรียน ๕	จุดที่ ๖ ประชาสัมพันธ์	จุดที่ ๗ ดูแลความ ปลอดภัย และจัด ระเบียบ การจราจร ตลอด แนวรั้ว หน้า โรงเรียน ฝั่งซ้าย โรงเรียน (ครูชาย)	จุดที่ ๘ ดูแลความ ปลอดภัย และจัด ระเบียบ การจราจร ตลอด แนวรั้ว หน้า โรงเรียน ฝั่งศูนย์ฝึก อาชีพ (ครูชาย)	จุดที่ ๙ ดูแลความ เรียบร้อย ของที่จอด รถมอเตอร์ ไซด์ นักเรียน และ โรงยิม (ครูชาย/ นักการชาย)	จุดที่ ๑๐ รับ นักเรียน อนุบาล บริเวณ ทางขึ้น อาคาร เรียน ๓ (ครูอนุบาล)	จุดที่ ๑๑ เดินตรวจ ความ ปลอดภัยบน อาคารเรียน ๓และสนาม เด็กเล่น (ครู อนุบาล)
๑	๑๙ ธ.ค. ๖๗	ดวงรัตน์,อภาภรณ์	นลินภัทร์	วรรณวรส	ประภัสสร,ศรฎา	จิราพร	วิภาณุช	กฤษฎา	เกียรติภูมิ	ณรงค์	รวีวรรณ	ปรีศนา
๒	๒๖ ธ.ค. ๖๗	วิภาณุช,ดวงรัตน์	อภาภรณ์	นลินภัทร์	วรรณวรส,ประภัสสร	ศรฎา	จิราพร	เกียรติภูมิ	กฤษฎา	ณรงค์	ปรีศนา	รวีวรรณ
๓	๒ ม.ค. ๖๘	จิราพร,วิภาณุช	ดวงรัตน์	อภาภรณ์	นลินภัทร์,วรรณวรส	ประภัสสร	ศรฎา	กฤษฎา	เกียรติภูมิ	ณรงค์	รวีวรรณ	ปรีศนา
๔	๙ ม.ค. ๖๘	ศรฎา,จิราพร	วิภาณุช	ดวงรัตน์	อภาภรณ์,นลินภัทร์	วรรณวรส	ประภัสสร	เกียรติภูมิ	กฤษฎา	ณรงค์	ปรีศนา	รวีวรรณ
๕	๑๖ ม.ค. ๖๘	ประภัสสร,ศรฎา	จิราพร	วิภาณุช	ดวงรัตน์,อภาภรณ์	นลินภัทร์	วรรณวรส	กฤษฎา	เกียรติภูมิ	ณรงค์	รวีวรรณ	ปรีศนา
๖	๒๓ ม.ค. ๖๘	วรรณวรส,ประภัสสร	ศรฎา	จิราพร	วิภาณุช,ดวงรัตน์	อภาภรณ์	นลินภัทร์	เกียรติภูมิ	กฤษฎา	ณรงค์	ปรีศนา	รวีวรรณ
๗	๓๐ ม.ค. ๖๘	นลินภัทร์,วรรณวรส	ประภัสสร	ศรฎา	จิราพร,วิภาณุช	ดวงรัตน์	อภาภรณ์	กฤษฎา	เกียรติภูมิ	ณรงค์	รวีวรรณ	ปรีศนา
๘	๖ ก.พ. ๖๘	อภาภรณ์,นลินภัทร์	วรรณวรส	ประภัสสร	ศรฎา,จิราพร	วิภาณุช	ดวงรัตน์	เกียรติภูมิ	กฤษฎา	ณรงค์	ปรีศนา	รวีวรรณ
๙	๑๓ ก.พ. ๖๘	ดวงรัตน์,อภาภรณ์	นลินภัทร์	วรรณวรส	ประภัสสร,ศรฎา	จิราพร	วิภาณุช	กฤษฎา	เกียรติภูมิ	ณรงค์	รวีวรรณ	ปรีศนา
๑๐	๒๐ ก.พ. ๖๘	วิภาณุช,ดวงรัตน์	อภาภรณ์	นลินภัทร์	วรรณวรส,ประภัสสร	ศรฎา	จิราพร	เกียรติภูมิ	กฤษฎา	ณรงค์	ปรีศนา	รวีวรรณ
๑๑	๒๗ ก.พ. ๖๘	จิราพร,วิภาณุช	ดวงรัตน์	อภาภรณ์	นลินภัทร์,วรรณวรส	ประภัสสร	ศรฎา	กฤษฎา	เกียรติภูมิ	ณรงค์	รวีวรรณ	ปรีศนา
๑๒	๖ มี.ค. ๖๘	ศรฎา,จิราพร	วิภาณุช	ดวงรัตน์	อภาภรณ์,นลินภัทร์	วรรณวรส	ประภัสสร	เกียรติภูมิ	กฤษฎา	ณรงค์	ปรีศนา	รวีวรรณ
๑๓	๑๓ มี.ค. ๖๘	ประภัสสร,ศรฎา	จิราพร	วิภาณุช	ดวงรัตน์,อภาภรณ์	นลินภัทร์	วรรณวรส	กฤษฎา	เกียรติภูมิ	ณรงค์	รวีวรรณ	ปรีศนา
๑๔	๒๐ มี.ค. ๖๘	วรรณวรส,ประภัสสร	ศรฎา	จิราพร	วิภาณุช,ดวงรัตน์	อภาภรณ์	นลินภัทร์	เกียรติภูมิ	กฤษฎา	ณรงค์	ปรีศนา	รวีวรรณ
หมายเหตุ	*** หัวหน้าเวร นางสาวรัญญา กลินจันทร์***      ***ผู้ตรวจเวร นายศตพล จิรฤตฤทธน ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา***											

เวรประจำวันศุกร์

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

สัปดาห์ที่	วันที่ปฏิบัติ	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย										
		จุดที่ ๑ ประตู ทางเข้า-ออก ด้านหน้า	จุดที่ ๒ ประตู ทางเข้า- ออก ด้านหลัง	จุดที่ ๓ โรงอาหาร และพื้นที่ โดยรอบ อาคาร เรียน ๑	จุดที่ ๔ อาคารโถม สนามปูน ลานไทร สนามเด็กเล่นและ ธนาคารโรงเรียน	จุดที่ ๕ ห้องน้ำ นักเรียน ตั้งแต่ข้าง ห้องสมุด ตลอดแนว หลังอาคาร เรียน ๒ จนถึงหลัง อาคาร เรียน ๕	จุดที่ ๖ ประชาสัมพันธ์	จุดที่ ๗ ดูแลความ ปลอดภัย และจัด ระเบียบ การจราจร ตลอดแนว รั้วหน้า โรงเรียน ฝั่งซ้าย โรงเรียน (ครูชาย)	จุดที่ ๘ ดูแลความ ปลอดภัย และจัด ระเบียบ การจราจร ตลอดแนวรั้ว หน้าโรงเรียน ฝั่งศูนย์ฝึก อาชีพ (ครูชาย)	จุดที่ ๙ ดูแลความ เรียบร้อย ของที่จอด รถมอเตอร์ ไซด์ นักเรียน และ โรงยิม (ครูชาย/ นักการชาย)	จุดที่ ๑๐ รับ นักเรียน อนุบาล บริเวณ ทางขึ้น อาคาร เรียน ๓ (ครูอนุบาล)	จุดที่ ๑๑ เดินตรวจ ความ ปลอดภัยบน อาคารเรียน ๓และสนาม เด็กเล่น (ครู อนุบาล)
๑	๒๐ ธ.ค. ๖๗	ธีราพร,จันทร์เพ็ญ	มณฑา	ปรีชญ์ริษา	ธนวรรณ,อชิรชญา	ศศิณา	จุฑารัตน์	วรเมธา	คชาภุษาณ	ประดิษฐ์	กนกพร	พัชรียา
๒	๒๗ ธ.ค. ๖๗	จุฑารัตน์,ธีราพร	จันทร์เพ็ญ	มณฑา	ปรีชญ์ริษา,ธนวรรณ	อชิรชญา	ศศิณา	คชาภุษาณ	วรเมธา	ประดิษฐ์	พัชรียา	กนกพร
๓	๓ ม.ค. ๖๘	ศศิณา, จุฑารัตน์	ธีราพร	จันทร์เพ็ญ	มณฑา,ปรีชญ์ริษา	ธนวรรณ	อชิรชญา	วรเมธา	คชาภุษาณ	ประดิษฐ์	กนกพร	พัชรียา
๔	๑๐ ม.ค. ๖๘	อชิรชญา,ศศิณา	จุฑารัตน์	ธีราพร	จันทร์เพ็ญ, มณฑา	ปรีชญ์ริษา	ธนวรรณ	คชาภุษาณ	วรเมธา	ประดิษฐ์	พัชรียา	กนกพร
๕	๑๗ ม.ค. ๖๘	ธนวรรณ,อชิรชญา	ศศิณา	จุฑารัตน์	ธีราพร,จันทร์เพ็ญ	มณฑา	ปรีชญ์ริษา	วรเมธา	คชาภุษาณ	ประดิษฐ์	กนกพร	พัชรียา
๖	๒๔ ม.ค. ๖๘	ปรีชญ์ริษา,ธนวรรณ	อชิรชญา	ศศิณา	จุฑารัตน์,ธีราพร	จันทร์เพ็ญ	มณฑา	คชาภุษาณ	วรเมธา	ประดิษฐ์	พัชรียา	กนกพร
๗	๓๑ ม.ค. ๖๘	มณฑา,ปรีชญ์ริษา	ธนวรรณ	อชิรชญา	ศศิณา,จุฑารัตน์	ธีราพร	จันทร์เพ็ญ	วรเมธา	คชาภุษาณ	ประดิษฐ์	กนกพร	พัชรียา
๘	๗ ก.พ. ๖๘	จันทร์เพ็ญ,มณฑา	ปรีชญ์ริษา	ธนวรรณ	อชิรชญา,ศศิณา	จุฑารัตน์	ธีราพร	คชาภุษาณ	วรเมธา	ประดิษฐ์	พัชรียา	กนกพร
๙	๑๔ ก.พ. ๖๘	ธีราพร,จันทร์เพ็ญ	มณฑา	ปรีชญ์ริษา	ธนวรรณ,อชิรชญา	ศศิณา	จุฑารัตน์	วรเมธา	คชาภุษาณ	ประดิษฐ์	กนกพร	พัชรียา
๑๐	๒๑ ก.พ. ๖๘	จุฑารัตน์,ธีราพร	จันทร์เพ็ญ	มณฑา	ปรีชญ์ริษา,ธนวรรณ	อชิรชญา	ศศิณา	คชาภุษาณ	วรเมธา	ประดิษฐ์	พัชรียา	กนกพร
๑๑	๒๘ ก.พ. ๖๘	ศศิณา, จุฑารัตน์	ธีราพร	จันทร์เพ็ญ	มณฑา,ปรีชญ์ริษา	ธนวรรณ	อชิรชญา	วรเมธา	คชาภุษาณ	ประดิษฐ์	กนกพร	พัชรียา
๑๒	๗ มี.ค. ๖๘	อชิรชญา,ศศิณา	จุฑารัตน์	ธีราพร	จันทร์เพ็ญ, มณฑา	ปรีชญ์ริษา	ธนวรรณ	คชาภุษาณ	วรเมธา	ประดิษฐ์	พัชรียา	กนกพร
๑๓	๑๔ มี.ค. ๖๘	ธนวรรณ,อชิรชญา	ศศิณา	จุฑารัตน์	ธีราพร,จันทร์เพ็ญ	มณฑา	ปรีชญ์ริษา	วรเมธา	คชาภุษาณ	ประดิษฐ์	กนกพร	พัชรียา
หมายเหตุ	*** หัวหน้าเวร นางสาววิลาสินี นครวานากุล ***      ***ผู้ตรวจเวร นายณพพร ชุณหโสภาส ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา ***											



